

ALGEMENE BRUIKLEENVOORWAARDEN

A. Algemene voorwaarden

1. Elke culturele instelling die beschikt over een adequate infrastructuur voor het opzetten van een tijdelijke tentoonstelling en die de naleving van de desbetreffende veiligheids- en conserveringsvoorwaarden kan garanderen, kan een bruikleenaanvraag indienen bij het MUMASK.
2. Onder tijdelijke tentoonstelling wordt een tentoonstelling verstaan die gedurende een bepaalde periode voor het publiek toegankelijk is. Om bij te dragen aan een vermindering van de milieu-impact van tijdelijke tentoonstellingen, moedigen wij bruikleenaanvragen voor een lange periode (minimaal 6 maanden) aan.
3. Collectiestukken worden verleend onder voorbehoud van de beschikbaarheid van het voorbereidingsteam en de beschikbaarheid van de voorwerpen.
4. De aanvraag moet gemotiveerd zijn en deel uitmaken van een kwalitatief hoogstaand tentoonstellingsproject.
5. Het MUMASK leent alleen voorwerpen uit aan aanvragers die voldoen aan de kwaliteitseisen op het gebied van organisatie en beheer van een tentoonstellingsproject, en die beschikken over een adequate infrastructuur voor het opzetten ervan.
6. Het MUMASK verleent alleen voorwerpen wanneer de eventuele risico's voor de goede conservering ervan tot een minimum zijn beperkt en wanneer de bruikleennemer voldoende garanties biedt dat de werken worden teruggegeven.
7. Het MUMASK staat geen bruiklenen toe in omstandigheden die zijn reputatie kunnen schaden.
8. Het MUMASK staat geen bruiklenen toe voor tentoonstellingen die gestolen, illegaal geëxporteerde of verkregen werken bevatten.
9. De bruikleennemer verbindt zich ertoe de door het MUMASK gestelde voorwaarden inzake installatie, tentoonstelling, conservering en veiligheid na te leven, en de geleende werken terug te geven in dezelfde staat als waarin ze zich bevonden toen ze werden ontvangen.
10. Om aan de bezoekers van het MUMASK geen nadeel te berokkenen, worden de voorwerpen die deel uitmaken van de permanente collectie in de regel niet in bruikleen gegeven.
11. De collectiestukken worden verleend voor eenmalig gebruik. De bruikleennemer mag de in bruikleen gegeven collectiestukken in geen geval gebruiken voor een ander doel dan de tentoonstelling die in de aanvraag is vermeld.

12. De uitgeleende stukken mogen niet worden ondergebracht en tentoongesteld op andere locaties dan die welke in de aanvraag is aangegeven (behalve in het geval van een reizende tentoonstelling).
13. Gedurende de gehele looptijd van de bruikleen mag de bruikleennemer zich in geen geval onttrekken aan zijn directe verantwoordelijkheid voor het goede beheer van de voorwerpen. Indien de tentoonstelling bijvoorbeeld wordt georganiseerd op een locatie die ter beschikking is gesteld door een andere persoon of instantie dan de bruikleennemer, blijft deze volledig verantwoordelijk voor het goede beheer van de uitgeleende voorwerpen.
14. Indien de aanvraag betrekking heeft op een bruikleen voor een reizende tentoonstelling, wordt deze behandeld als een reeks afzonderlijke bruiklenen. Een dergelijke aanvraag moet vergezeld gaan van een gedetailleerd tijdschema en elke instelling die de tentoonstelling huisvest, moet de documenten verstrekken die vereist zijn in het kader van een bruikleenaanvraag.
15. Aanvragen voor het uitlenen van voorwerpen die in het MUMASK worden bewaard en die zijn aangemerkt als "Schat van de Federatie Wallonië-Brussel" of die behoren tot de collecties van de Federatie Wallonië-Brussel en die bij het MUMASK in bewaring zijn gegeven, worden niet door het MUMASK behandeld en moeten rechtstreeks worden ingediend bij de Directie Cultureel Erfgoed van de Federatie Wallonië-Brussel.
<https://patrimoineculturel.cfwb.be/transmettre-protéger/gestion-des-collections-de-la-fwb/>
16. De bruikleennemer verbindt zich ertoe de kosten te dragen die voortvloeien uit de volgende verrichtingen :
 - 1) Volledige verzekering van de uitgeleende voorwerpen
 - 2) Verpakking van de uitgeleende voorwerpen
 - 3) Transport heen en terug van de uitgeleende voorwerpen
 - 4) Installatie (houders, mannequinage) van de uitgeleende voorwerpen
 - 5) Heen- en terugreis van een of meer koeriers van het MUMASK, indien van toepassing
 - 6) Verblijf en dagvergoeding van de koerier(s) van het MUMASK, indien van toepassing
 - 7) Restauratie van de uitgeleende voorwerpen, indien van toepassing
 - 8) Inlijsten van de uitgeleende voorwerpen, indien van toepassing.

B. Indienen en toetsing van de aanvraag

1. De aanvraag voor het uitlenen van een stuk dient idealiter minimaal 4 maanden vóór de opening van de tentoonstelling te worden ingediend, en uiterlijk 18 maanden vóór de opening.
2. De aanvraag voor bruikleen moet worden ingediend via het informatieformulier dat beschikbaar is op de webpagina van MUMASK gewijd aan aanvragen voor bruikleen, en moet worden gericht aan de dienst Collectiebeheer, preventieve conservering en restauratie, per e-mail naar pret@mumask.be.
3. Het formulier moet zover mogelijk vergezeld gaan van een voorlopige lijst van de gewenste werken.
4. De volgende documenten moeten bij het informatieformulier worden gevoegd :
 - 1) Facility-rapport : een technisch dossier met gedetailleerde informatie over de tentoonstellingsvoorwaarden van de voorwerpen.
 - 2) Synopsis van het project : een korte uiteenzetting van de aard en het doel van de tentoonstelling.
 - 3) Algemene voorwaarden : een ondertekend exemplaar van de algemene bruikleenvoorwaarden.
5. Indien de aanvraag wordt goedgekeurd, ontvangt de aanvrager een principeakkoord waarin de toekenning van de bruikleen wordt bevestigd. De lijst met gewenste collectiestukken wordt vervolgens herzien en aangepast indien bepaalde werken niet beschikbaar zijn of indien hun staat van bewaring het uitlenen ervan niet toelaat.

6. Het bruikleencontract wordt elektronisch naar de bruikleennemer gestuurd en moet gedateerd en ondertekend worden teruggestuurd naar het MUMASK via pret@mumask.be. Op verzoek kan het ook per post naar de aanvrager worden gestuurd.
7. Elke wijziging van de bruikleenaanvraag na ondertekening van het contract (verwijdering van collectiestukken uit de lijst of toevoeging van voorwerpen, wijziging van de data of de tentoonstellingslocatie, enz.) moet zo snel mogelijk aan het MUMASK worden gemeld.
8. Elk verzoek tot verlenging van de bruikleen boven de in het contract overeengekomen duur moet zo snel mogelijk vóór de oorspronkelijk geplande einddatum aan het MUMASK worden gericht. Alle kosten in verband met deze verlenging zijn voor rekening van de bruikleennemer.

C. Verzekering

1. Alle uitgeleende stukken moeten door de bruikleennemer "van nagel tot nagel" tegen alle risico's worden verzekerd (met inbegrip van waterschade, natuurkrachten, brand, transportongevallen, weginstortingen, botsingen, vallen, diefstal, verlies, verdwijning, rellen, vandalisme of terrorisme, militaire maatregelen, inbeslagname door de douane of overheidsinstanties, enz.), voor de volledige overeengekomen waarde, vrij van franchise.
2. De administratieve lasten in verband met de verzekering van de uithet geleende stukken berusten volledig bij de bruikleennemer en kunnen in geen geval worden gedelegeerd aan MUMASK.
3. De verzekeringspolis kan worden afgesloten bij een verzekeringsmaatschappij naar keuze van de bruikleennemer, in overleg met het MUMASK.
4. De bruikleennemer is verplicht om ten minste 5 werkdagen voordat de collectiestukken het museum verlaten een kopie van de verzekeringspolis aan het MUMASK te bezorgen. Indien dit niet gebeurt, gaat de bruikleen niet door.
5. Indien het MUMASK een verlenging van de bruikleen toestaat, is de bruikleennemer verplicht om uiterlijk vijf werkdagen vóór het begin van de verlenging een aanvullende verzekeringscontract aan het MUMASK te bezorgen. Bij gebreke daarvan zal de verlenging van de bruikleen niet plaatsvinden.
6. De verzekering zal gebaseerd zijn op de waarde van de in bruikleen gegeven voorwerpen. De verzekeringswaarden van de voorwerpen worden eenzijdig vastgesteld door de bruikleengever en zullen in de bruikleenovereenkomst worden vermeld.
7. Het verzekeringsverdrag zal een expliciete clausule bevatten waarin wordt voorzien de toepassing van het principe van waardevermindering in het geval dat de in bruikleen gegeven voorwerpen elke schade oplopen.
8. De bruikleennemer verbindt zich ertoe om elke schade, verdwijning, diefstal, verlies of andere onregelmatigheid met betrekking tot de in bruikleen ontvangen voorwerpen binnen 24 uur na de vaststelling daarvan aan het MUMASK te melden. In geval van diefstal, verdwijning of verlies moet onmiddellijk een verlag worden opgesteld door een lokale autoriteit.
9. In geval van totaal verlies verbindt de verzekeraar zich ertoe aan het MUMASK een bedrag over te maken dat gelijk is aan de overeengekomen waarde van het voorwerp, zoals vastgelegd in de verzekeringspolis.
10. In geval van gedeeltelijk verlies of schade verbindt de verzekeraar zich ertoe aan het MUMASK een bedrag uit te keren dat de vervanging of restauratie van het beschadigde collectiestuk dekt, evenals de waardevermindering ervan.
11. Indien een of meer geleende objecten het voorwerp zijn van diefstal, dient de totale verzekeringswaarde aan het MUMASK te worden betaald. Indien de objecten vervolgens worden teruggevonden, wordt het nettobedrag van de schadevergoeding terugbetaald zonder rente of enigerlei andere aanvullende vergoeding.
12. De schadevergoedingen moeten in euro's worden betaald.

13. Alle geschillen die niet in der minne kunnen worden geregeld, worden voorgelegd aan de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Henegouwen.

D. Verpakking, transport en koerier(s)

1. De praktische modaliteiten voor de verpakking, het transport en de begeleiding van de uitgeleende werken worden door het MUMASK in overleg met de bruikleennemer vastgesteld.
2. Alle daarmee gepaard gaande kosten komen ten laste van de bruikleennemer.
3. Vóór de afhaling zal het MUMASK-team voor elk object een conditierapport opstellen met een overzicht van de bestaande beschadigingen (ondersteund door beschrijvingen, foto's en schetsen) en aanbevelingen voor de behandeling, het transport en de tentoonstelling.
4. De verpakking en het transport van de uitgeleende voorwerpen kunnen worden uitgevoerd door de bruikleennemer zelf, een gespecialiseerd bedrijf naar keuze of het team van het MUMASK.
5. De kosten voor de verpakking en het transport van de uitgeleende collectiestukken zijn volledig ten laste van de bruikleennemer.
6. De data van afhaling en terugkeer van de objecten worden in onderling overleg bepaald door het MUMASK en de bruikleennemer. Het transport moet zo dicht mogelijk bij zowel de opening als de sluiting van de tentoonstelling plaatsvinden.
7. Het MUMASK behoudt zich het recht voor om te beoordelen of het nodig is dat een of meer leden van zijn team de uitgeleende objecten begeleiden.
8. De reis- en verblijfskosten van de koerier(s) en de dagvergoeding in contanten, in lokale valuta, zijn volledig voor rekening van de bruikleennemer.
9. Het uitpakken en inpakken van de uitgeleende voorwerpen mag alleen plaatsvinden op de locatie van de tentoonstelling. Geen enkel object uit de bruikleen mag tijdens het transport worden uitgepakt voor inspectie.
10. De conditierapporten moeten in elke fase door beide partijen worden gevalideerd en ondertekend (de communicatie verloopt elektronisch indien het team van het MUMASK niet zelf het transport begeleidt). De objecten worden een laatste keer geïnspecteerd na het openen van de kisten in het MUMASK. Eventuele schade die dan wordt vastgesteld, wordt onmiddellijk aan de bruikleennemer gemeld.
11. Het MUMASK zet zich in voor afvalvermindering, terugwinning en hergebruik op cultureel gebied. De originele verpakkingen moeten daarom door de bruikleennemer worden bewaard, beschermd tegen vocht en veilig, gedurende de gehele looptijd van de uitleenperiode, en zullen bij de terugzending volledig worden hergebruikt. Indien de bruikleennemer in het kader van de uitlening een gespecialiseerd bedrijf heeft ingeschakeld voor het ontwerpen van verpakkingen op maat, en indien de lener en het betreffende bedrijf deze verpakkingen na afloop van de uitlening niet willen bewaren, behoudt het MUMASK zich het recht voor deze terug te halen, te hergebruiken, af te staan of uit te lenen aan andere instellingen die hierom verzoeken.
12. Het MUMASK moedigt de bruikleennemer aan om voor het vervoer van de koeriers de voorkeur te geven aan het spoor boven het weg- of luchtvervoer.

E. Voorwaarden voor bewaring en tentoonstelling

1. Het MUMASK leent kunstwerken alleen uit als deze in een zodanige staat van bewaring zijn dat ze zonder risico kunnen worden gehanteerd, verplaatst, vervoerd en tentoongesteld.
2. De bruikleennemer verbindt zich ertoe de hem toevertrouwde werken te bewaren onder de beste omstandigheden wat betreft veiligheid, klimaatbeheersing, verlichting en presentatie.
3. Het MUMASK zet zich in voor duurzamere en milieuvriendelijkere museumpraktijken en baseert zich wat betreft de luchtvochtigheid op het [Bizot Green Protocol](#). Het museum moedigt de toepassing van flexibelere klimatologische omstandigheden aan (temperatuur tussen 16 en 25 °C

en relatieve vochtigheid tussen 40 en 60%, met schommelingen van maximaal 10% binnen 24 uur) in plaats van strenge en energieverlindende normen voor de conservering van de uitgeleende voorwerpen. Indien een collectiestuk extra gevoelig is voor schommelingen in temperatuur en relatieve luchtvochtigheid en daarom bijzondere bescherming vereist, zal het MUMASK de bruikleennemer hiervan op de hoogte stellen.

4. Indien bepaalde in bruikleen gegeven stukken (textiel, veren, grafische documenten, foto's, enz.) bijzonder lichtgevoelig zijn en een groot risico op fotochemische aantasting inhouden, behoudt het MUMASK zich het recht voor om de bruikleennemer te verzoeken gebruik te maken van dynamische verlichtingssystemen (programmering van de verlichtingsduur, aanwezigheidsdetectie, enz.).
5. In de tentoonstellingszalen/vitrines moeten bijzondere voorzorgsmaatregelen worden genomen om biologische besmetting te voorkomen (regelmatige controle en preventieve maatregelen zoals het plaatsen van vallen). Indien een besmetting wordt vastgesteld, moet het MUMASK onmiddellijk op de hoogte worden gebracht en moeten in overleg met de bruikleengever maatregelen worden genomen.
6. Indien er specifieke houders of dragers moeten worden vervaardigd voor de tentoonstelling van de uitgeleende objecten, moeten de gebruikte methoden en materialen vooraf door het MUMASK worden goedgekeurd. Het MUMASK behoudt zich het recht voor om elk materiaal te weigeren dat schade zou toebrengen aan de uitgeleende objecten.
7. Materialen die in contact komen met de objecten moeten inert zijn. Het gebruik van zure materialen (hout, papier en karton, met uitzondering van zuurvrij papier en karton met een specifiek voor conservering ontworpen alkalische reserve) is verboden, evenals het gebruik van lijm, nietjes, plakband en andere bevestigingsmiddelen die in direct contact komen met het object.
8. De vitrines en tentoonstellingsruimtes waarin de geleende objecten worden geplaatst, mogen in de twee weken voorafgaand aan de installatie van deze werken niet zijn voorzien van een nieuwe verflaag.
9. De vervaardiging van houders en dragers voor de collectiestukken is volledig voor rekening van de bruikleennemer, evenals het inlijsten van schilderijen, affiches, oude ansichtkaarten of tekeningen, indien er nog geen lijsten bestaan.
10. De bustes of mannequins die worden gebruikt voor het tentoonstellen van de kostuums moeten zijn aangepast aan de vorm van de kostuums. Ze mogen geen spanning op het textiel veroorzaken en moeten de kleding op de kwetsbare punten perfect ondersteunen. De kostuums moeten correct worden ondersteund, zonder spanning en op een manier die schokken en trillingen voorkomt, en dit gedurende de gehele duur van de tentoonstelling.
11. Indien de bruikleennemer niet over dergelijke dragers beschikt, kan het MUMASK bustes leveren die geschikt zijn voor de presentatie van de uitgeleende kostuums, tegen een huurprijs van 250 € per buste.
12. De bruikleennemer verbindt zich ertoe de voorwerpen bij de installatie zo zorgvuldig mogelijk te behandelen.
13. De uitgeleende voorwerpen mogen tijdens de hele duur van de tentoonstelling in geen geval worden gehanteerd, gereinigd of gerestaureerd zonder voorafgaande toestemming van het MUMASK.
14. Indien de bruikleennemer tijdens de bruikleenperiode vaststelt dat objecten een dringende conserverings- of restauratiebehandeling vereisen, dient hij het MUMASK hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen en mag hij in geen geval overgaan tot enige behandeling zonder diens toestemming. De ingreep wordt bij voorkeur uitgevoerd door een door het MUMASK aangewezen professional. Indien deze niet beschikbaar is, kan de bruikleennemer een restaurateur van zijn keuze inschakelen, onder voorbehoud van goedkeuring door het MUMASK. Alle kosten moeten worden betaald door de bruikleennemer. De restaurateur wordt door de bruikleennemer volledig vergoed voor alle restauratiekosten, met inbegrip van de kosten voor de kostenraming, de

verplaatsing en het verblijf, zelfs indien deze hoger zijn dan de verzekeringswaarde van het voorwerp.

15. Het is in geen geval toegestaan om te eten, te drinken of te roken in de tentoonstellings- of opslagruimten gedurende de gehele duur van de bruikleen.

F. Beveiliging

1. De tentoonstelling moet worden opgezet in een afgesloten, overdekt en stevig gebouwd lokaal, dat bewaakt wordt om elk risico op inbraak of diefstal te voorkomen.
2. De bruikleennemer moet ervoor zorgen dat er veiligheidsmaatregelen worden genomen tegen diefstal, opzettelijke of onopzettelijke vernieling, waterschade en brand, zowel in de tentoonstellingszalen als in de opslagruimtes.
3. Tijdens de openingsuren van de tentoonstelling moeten de tentoongestelde werken regelmatig door controlerondes worden bewaakt.
4. De in bruikleen gegeven voorwerpen dienen idealiter in vitrines te worden tentoongesteld. Voorwerpen die te omvangrijk zijn om in vitrines te worden geplaatst, moeten buiten het bereik van het publiek worden opgesteld.
5. Objecten die extra bescherming vereisen, moeten op verzoek van het MUMASK worden tentoongesteld in vitrines die zijn uitgerust met aanvullende beveiligingsvoorzieningen (alarm, glasbreuk-, trillings- of schokdetector, enz.). Indien voorwerpen om welke reden dan ook niet in vitrines kunnen worden geplaatst, maar niettemin extra bescherming vereisen, dient de ruimte waarin ze worden tentoongesteld te zijn uitgerust met een naderings- of overschrijdingsdetectiesysteem.
6. De bruikleennemer dient te zorgen voor een passende brandbeveiliging en ervoor te zorgen dat brandveiligheidsmaatregelen worden genomen, zowel in de tentoonstellingszalen als in de opslagruimten.

G. Reproductierechten

1. Indien de bruikleennemer foto's of reproducties van de in bruikleen gegeven voorwerpen wenst te verkrijgen, moet hij een verzoek indienen bij het MUMASK en mag hij deze niet op eigen initiatief maken.
2. Bij de aanvraag moet de bruikleennemer aangeven voor welk doel de reproducties bestemd zijn. Deze mogen niet voor andere doeleinden worden gebruikt dan die welke in de aanvraag zijn vermeld. Ze worden verstrekt voor eenmalig gebruik en elk ander gebruik dan datgene wat in de aanvraag is bepaald, moet aan het MUMASK worden gemeld.
3. De aanvraag zou idealiter worden ingediend op het moment van ondertekening van de bruikleenovereenkomst. Zo niet, dan dient dit zo spoedig mogelijk te gebeuren.
4. Voor elk tentoongesteld voorwerp dient de herkomst van de bruikleen als volgt te worden vermeld: Collecties van het MUMASK, inventarisnummer (bijv. : Collecties van het MUMASK, inv. 2018/7227).
5. Bij elke reproductie van een tentoongesteld object, ongeacht het medium, moeten de herkomst van de bruikleen en de maker van de reproductie als volgt worden vermeld: Collecties van het MUMASK, inventarisnummer, copyright auteur (bijv. : Collecties van het MUMASK, inv. 2018/7227, © Olivier Desart).
6. De geleverde foto's of reproducties mogen vrij en kosteloos worden gebruikt voor promotionele doeleinden (affiches, folders, spandoeken en audiovisuele reclame voor de tentoonstelling), op voorwaarde dat ze vergezeld gaan van de bovengenoemde copyrightvermeldingen. Het MUMASK behoudt zich echter het recht voor om een financiële vergoeding te vragen in geval van gebruik

en reproductie van de afbeelding van een geleend voorwerp in een commercieel kader (artikelen die in de winkel worden verkocht, behalve tentoonstellingscatalogus).

7. De bruikleennemer mag foto's maken en reproduceren van die delen van de tentoonstelling waar de door het MUMASK in bruikleen gegeven voorwerpen te zien zijn.
8. De bruikleennemer verbindt zich ertoe het MUMASK kosteloos twee exemplaren van de tentoonstellingscatalogus te verstrekken. Deze moeten worden toegezonden aan de documentatiedienst van het MUMASK, op het volgende postadres :

Service Documentation
Musée du Masque et du Carnaval
Rue Saint Moustier 10
B-7130 Binche
België

H. Verlenging of beëindiging van de overeenkomst

1. Indien de bruikleennemer de tijdelijke tentoonstelling en de bruikleenovereenkomst wenst te verlengen, dient hij zo spoedig mogelijk vóór de oorspronkelijk geplande sluitingsdatum en het normale verstrijken van de overeenkomst een officieel verzoek in te dienen bij het MUMASK. Indien het MUMASK een verlenging van de bruikleen toestaat, blijven alle bepalingen van de overeenkomst van kracht tot de termijn die is vastgelegd in een nieuwe overeenkomst. De bruikleennemer is verplicht om ten minste 5 werkdagen voor het begin van de verlenging van de bruikleen een aanvullende verzekeringscontract aan het MUMASK te bezorgen.
2. Het MUMASK behoudt zich het recht voor om de onmiddellijke teruggave van de uitgeleende voorwerpen te eisen indien de bruikleennemer de in dit document vastgelegde bruikleenvoorwaarden niet naleeft. Indien de bruikleennemer geen gevolg geeft aan dit verzoek, heeft het MUMASK het recht zijn collectiestukken terug te vorderen, zonder andere verplichting dan de vaststelling in een proces-verbaal van de identiteit en de toestand van de stukken, dit op kosten van de bruikleennemer.

I. Beheer van persoonsgegevens

1. Het MUMASK verbindt zich ertoe de bepalingen van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming nr. 2016/679 (de AVG) na te leven, evenals de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens.
2. De persoonsgegevens die in het kader van een lening worden verzameld, worden uitsluitend verwerkt met het oog op de administratieve opvolging van de aanvraag. Ze worden bewaard gedurende de looptijd van de bruikleen en, in geval van een schadegeval, gedurende de afwikkeling van dat schadegeval. De bruikleennemer beschikt te allen tijde over het recht op inzage, rectificatie, verwijdering, beperking van de verwerking, overdraagbaarheid en verzet met betrekking tot deze gegevens.

Met het oog op de onderhandelingen en de opstelling van de bruikleenovereenkomst aanvaardt de
bruikleennemer deze algemene bruikleenvoorwaarden voor tijdelijke tentoonstellingen in hun geheel
en zonder wijzigingen.

Naam

Functie

Datum

Handtekening